

VELUX FONDEN

Vejledning til ansøgning under Kernegruppeprogrammet

Der kan kun ansøges efter invitation fra fonden via institutleder.

1. Ansøgning

Deadline for ansøgningen med samtlige bilag i pdf-format er **3. februar 2027 kl. 14.00**.

- Ansøgningen skal uploades via fondens ansøgningsportal.

Der stilles krav om indsendelse af følgende tre separate vedhæftninger:

1. **Projektbeskrivelsen**, op til **12 normalsider a 2400 anslag inkl. mellemrum** (eksklusiv litteraturliste) **på engelsk**. Se yderligere vejledning til projektbeskrivelsen under pkt. 3 nedenstående. **Brug skabelon.**
2. **CV (maks. 2 sider) med track record (maks. 1 side)** for hver af projektets deltagere på engelsk i én samlet fil. **Brug skabelon.**
3. **Budget** på engelsk. **Brug skabelon.**

Målgruppe og niveau: Afgørende kriterium for den afsluttende prioritering blandt de inviterede ansøgninger er udfaldet af den eksterne bedømmelse. Ansøgningen skal derfor skrives målrettet til eksperter på ansøgningens forskningsområde, både i forhold til præsentation, sprogbrug, struktur, indre sammenhæng, indhold og informationer, så ansøgningen giver det bedst mulige grundlag for at vurdere den forskningsmæssige kvalitet af projektet.

Budget

Der kan ansøges om op til 6 mio. kr. til:

- Ph.d.- og/eller postdoc-stipendier.
- Lønmidler til projektledelse i begrænset omfang (samlet maks. 10% af det ansøgte beløb ved én PI og 15% i alt ved dobbelt PI).
- Projektkostninger ifm. drift, publikationer, møder, konferencer m.m. Formidling af resultater samt forankring af metoder og aktiviteter.
- Projekttillæg i henhold til aftalen mellem Danske Universiteter (DU) og en række private fonde om finansiering af forskningsprojekter. Se vejledning på DUs [hjemmeside](#).
- Projektet må senest påbegyndes ét år fra bevillingsdato.

Vedr. postdoc-stillinger

Vær opmærksom på, at alle postdoc-stillinger skal slås op. Du bør indtænke dette i dine projektplaner. Hvis du vurderer, at det vil styrke din ansøgning at have forslag til egnede kandidater med, kan der vedlægges CV for disse sammen med den øvrige projektgruppe (se ovenstående om CV-skabelon).

Vedr. ph.d.-stillinger

Fonden opfordrer generelt til, at man i videst muligt omfang besætter ph.d.-stillinger i åbent opslag.

VELUX FONDEN

Ønskes ph.d.-stillingen at besættes i en anden ansættelsesproces, forudsætter Fonden, at mulighederne for dette er afklaret med universitetets HR-afdeling ved ansøgningstidspunkt.

2. Forslag til bedømmere

Du har mulighed for at stille tre forslag til uvildige bedømmere på professorniveau fra udenlandske universiteter. Fonden er ikke forpligtet til at vælge nogen af de tre forslag, men vil typisk vælge den ene af de tre og selv finde de to andre eksperter på ansøgningens område.

- Indsendelse af forslag til bedømmere skal ske pr. mail til Sanne de Fine Licht Raith (slr@veluxfonden.dk) senest den 3. februar 2027.
- Oplys venligst de mulige bedømmeres stilling, navn, e-mailadresse samt link til hjemmeside.
- De foreslåede må ikke være en del af projektet (eks. som en del af Advisory Board) eller på anden måde kunne antages at være inhabile i forhold til at vurdere ansøgningen. Det må ikke være personer, du har en faglig eller personligt relation til, fx må man ikke have publiceret eller skrevet ansøgninger sammen, redigeret antologier eller arrangeret konferencer sammen eller have været ph.d.-vejleder for eller blevet vejledt af vedkommende.
- De foreslåede bedømmere må ikke kontaktes på forhånd.

3. Vejledning til projektbeskrivelsen

Din ansøgning skal altid indeholde en projektbeskrivelse:

- Projektbeskrivelsen, ekskl. litteraturliste, **må højst fylde 12 normalsider** - uanset om der er figurer/tabeller mv. med eller ej.
- En normalside er 2400 anslag. Det angivne antal tegn er inkl. mellemrum, figurtekster, fodnoter etc.
- Du anbefales at bruge Times New Roman, skriftstørrelse 12 med min. 1,5 cm linjeafstand.
- Tabeller, figurtekster og eventuelle fodnoter bør være læsbare ved anvendelse af skriftstørrelse 10 og linjeafstand 1.
- Projektbeskrivelsen må *ikke* indeholde links til eksternt materiale.
- Litteraturlisten skal placeres i forlængelse af projektbeskrivelsen i samme dokument.
- Litteraturlisten må gerne indeholde links til de angivne bibliografiske henvisninger.

Din projektbeskrivelse bør redegøre for:

- Projektets formål, herunder problemformulering og eventuelle hypoteser.

VELUX FONDEN

- Projektets videnskabelige og samfundsmæssige perspektiv og relevans.
- State of the art på området, nationalt og internationalt, og projektets præcise indplacering heri.
- Valg af teori, metode og empiri.
- Sammenhængen mellem – og nødvendigheden af – de enkelte delprojekter i relation til det samlede projekt.
- Forskningsplan, herunder redegørelse for mulige udfordringer for gennemførligheden, samt en arbejds- og tidsplan. Det er væsentligt, at den samlede tidsplan tager højde for rekruttering gennem åbne opslag.
- Overvejelser om publicering og formidling af forskningsresultater.
- Projektets forhold til instituttets planer for forskning og uddannelse.

Vær generelt opmærksom på vurderingskriterierne, som fremgår af punkt 4 herunder.

4. Vurderingskriterierne

De eksterne bedømmere bliver bedt om at vurdere følgende:

- Projektets idé, relevans, kvalitet og innovative indhold.
- Sammenhængen mellem – og nødvendigheden af – de enkelte delprojekter i relation til det samlede projekt.
- Projektlederens og de øvrige deltagers kvalifikationer og forudsætninger for succesfuld gennemførelse af projektet inden for projektperioden.
- Samarbejdsrelationer og placering i den nationale og internationale forskning.
- Budget og økonomi, herunder om projektet ville kunne gennemføres med udbytte i en reduceret form, hvis Fonden evt. skulle ønske ikke at bevilge hele det ansøgte beløb.
- Projektets stærke og svage sider.
- Eventuelt særlige forhold.

Yderligere oplysninger

Sanne de Fine Licht Raith

Fondsrådgiver - Human- og samfundsvidenskabelig forskning og kultur

slr@veluxfonden.dk

VELUX FONDEN

August 2026.