

VELUX FONDEN

Vejledning til ansøgning under Writers-in-residence 2024

Ansøgningen skal udarbejdes af universitetsinstituttet og den ansøgende forfatter i fællesskab (se retningslinjer herunder) og uploades på fondens ansøgningsportal.

Du skal navngive din ansøgning som følgende: **'Writer-in-residence: [forfatters navn]'**

Din ansøgning skal indeholde følgende fem dokumenter:

1. En motiveret ansøgning
2. En produktionsliste
3. CV for forfatteren og forskeren
4. En samarbejdsaftale
5. Et budget

1. Motiveret ansøgning

Ansøgning må maksimalt fylde 3 sider à 2.400 enheder inkl. mellemrum og skal indeholde

- **1-2 side(r) med forfatterens beskrivelse af**
 - det litterære projekt, du planlægger at arbejde med under din residens på instituttet;
 - din motivation for at indgå i et samarbejde med instituttet og det forventede udbytte af samarbejdet.
- **1 side med instituttets beskrivelse af**
 - den særlige relevans af samarbejdet med den udvalgte forfatter om det planlagte litterære projekt i lyset af instituttets profil;
 - motivationen for samarbejdet, det forventede udbytte for instituttet og instituttets særlige bidrag til forfatterens proces.

2. Produktionsliste

En produktionsliste for forfatteren (titel, forlag og årstal for udgivelsen).

Forfatteren skal i en periode på mindre end 10 år have udgivet to eller flere skønlitterære værker af betydelig kunstnerisk kvalitet.

3. CV for forfatteren og forskeren

CV for forfatteren på maks. 1 side og for de involverede forsker på maks. 1 side hver.

VELUX FONDEN

4. Samarbejdsaftale

Der skal til ansøgningen foreligge en underskrevet samarbejdsaftale mellem forfatter og institut. Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en forventningsafstemning, så forfatteren også sikres tilstrækkelig tid og rum til sit skrivearbejde.

Samarbejdsaftalen skal demonstrere de aktiviteter, som forfatter og institut deler og indgår i undervejs i opholdet med et estimeret tidsforbrug for de involverede parter. Indholdet i samarbejdsaftalen skal derfor medvirke til at skabe gensidig inspiration, samtale og samarbejde mellem skønlitterær kunst og humanvidenskab, mellem kunstnerisk praksis, forskning og undervisning, i former og aktiviteter, som universitetsinstituttet og forfatteren i fællesskab finder vil være af størst udbytte for begge parter. Eksempler på samarbejdsaktiviteter kan være (listen er ikke udtømmende):

- deltagelse i forskningsgrupper
- afholdelse af skriveworkshops
- gæsteundervisning
- konferencedeltagelse

Aktiviteterne kan med fordel opstilles i et tidsskema fordelt over perioden.

Der indstilles til, at samarbejdsaftalen sammensættes på en måde, hvor hovedformålet med residensen, dvs. at forfatteren får tid og rum til sit skrivearbejde, står centralt og som gennemførligt.

5. Budget

Budgettet skal laves i Fondens skabelon.

Der kan maks. ansøges om 650.000 kr. pr. ansøgning:

- 420.000 kr. til forfatterhonorar i alt i de to år
- Maks. 230.000 kr. til dækning af øvrige udgifter i henhold til den konkrete samarbejdsaftale, fx:
 - Frikøb
 - Workshops og arrangementer
 - Rejseudgifter, herunder udgifter til årlige netværksmøder, som bevillingsmodtager og forsker forventes at deltage i
 - Kontorhold og administration (dog maks. 20%; udgifterne skal specificeres); det forudsættes, at der stilles kontorplads til rådighed for forfatteren
 - Uspecificerede indirekte projektkomkostninger (dog maks. 5%)