

# VELUX FONDEN

## Ansøgning: Opsporing og behandling af nedsat syn gennem forskning-praksis-samarbejder – Forskning og viden 50+

### Tjekliste

(skal markeres for at muliggøre indsendelse)

- I projektet indgår fastansatte fra en dansk forskningsinstitution.
- I projektet indgår samarbejdspartner fra praksis udenfor hospitalssektoren.
- Projektet indeholder grundvidenskabelige elementer, dvs. teoriudvikling eller -afprøvning, metodeudvikling, implementering og/eller evaluering.
- Det ansøgte beløb overstiger ikke 3 mio. kr.
- Projektperioden overstiger ikke 2 år
- Projektet omhandler mennesker i aldersgruppen 50+.

Ansøgningen kan udfyldes på dansk eller engelsk ud fra ansøgers præference.

## 1.1 Projektorganisering

### 1.1.1 Projekttitle

(max 20 ord)

Titel

### 1.1.2 Ansøger

Navn & institution (detaljer indføres senere i ansøgningen)

(max 50 ord)

Primær ansøger

### 1.1.3 Medansøger

Navn & institution (detaljer indføres senere i ansøgningen)

(max 50 ord)

Medansøger

### 1.1.4 Organisering af samarbejdet?

Hvad består samarbejdet mellem ansøger og medansøger i på nuværende tidspunkt? Hvordan bidrager praksis til forskning og forskning til praksis?

(max 300 ord)

Organisering

### 1.1.5 Vidensgab

Hvilken del af et manglende vidensgrundlag adresserer projektet og hvilken viden forventes projektet at tilføre?

(max 300 ord)

# VELUX FONDEN

## 1.1.6 Dansk resumé

(max 100 ord egnet til offentliggørelse)

Resumé (dansk)

## 1.1.7 Engelsk resumé

(max 100 ord egnet til offentliggørelse)

Resumé (engelsk)

## 1.1.8 Projektets økonomi

Ansøgt beløb

## 1.1.9 Forventet start-og slutdato

Startdato  
Slutdato

## 1.2 Projektbeskrivelse: Formål og metode

### 1.2.1 Formål

Hvilken udfordring adresserer projektet og hvilken forandring forventes projektet at påvirke?

(max 100 ord)

Formålet med projektet er

### 1.2.2 Forskningsspørgsmål (-tese, -idé)

Projektets grundvidenskabelige karakter og ambition, metodiske greb samt involverede forskningsfelter. Dertil: ny viden, projektet bidrager med.

(max 800 ord)

### 1.2.3 Praksisspørgsmål (iagttagelse, udfordring)

Den/de konkrete udfordring(er) som praksis møder, samt den viden, praksis efterspørger.

Hvad er praksisaktørens motivation for at indgå i projektet?

(max 800 ord)

### 1.2.4 Beskrivelse af projektets praksisudvikling

Beskrivelse af den forandring, der ønskes i praksis. Hvordan sikrer projektet, at viden og målgrupper er involveret i udviklingen? Beskriv den konkrete afprøvning af metode/indsats samt aktiviteter i praksis.

(max 500 ord)

### 1.2.5 Dataindsamling

Gennemgå den/de planlagte dataindsamlinger, herunder beskrive den metodiske tilgang til både det forskningsmæssige og praksisnære felt.

(max 800 ord)

# VELUX FONDEN

## 1.2.6 Databearbejdning / analysestrategi

Beskrivelse af de planlagte analyser, herunder de formodede årsagssammenhænge der vil indgå i projektet (eksponering/aktivitet og udfald/respons).

(max 800 ord)

## 1.3 Projektforløb: Forankring og formidling

### 1.3.1 Forankring og varighed

Hvordan bliver projektet forankret? Hvordan påtænkes indsatserne at være varige?

(max 500 ord)

### 1.3.2 Forandringsteori

Beskrivelse af kort- og langsigtede forventede forandringer/effekter. Både en beskrivelse af hvad der antages at skabe forandring hos målgruppen, og en beskrivelse af hvilken konstruktion (aktiviteter, ressourcer og kontekstuelle betingelser), der bidrager til at aktivere forandringen hos målgruppen). Ikke et krav men foretrukket at beskrive hvordan de forventede effekter kan forsinkes eller ændres undervejs i projektet.

(max 500 ord)

### 1.3.3 Evaluerbarhedsvurdering

Begge parter (ansøger og praksispartner) giver et fælles/enigt bud på hvilke muligheder der er for at vurdere de forventede forandringer af projektet efterfølgende. Beskrivelsen indeholder hvilke informationer der indsamles for at vurdere projektets resultater.

(max 300 ord)

### 1.3.4 Formidling

Hvordan påtænker projektet at udbrede viden om sine resultater?

(max 300 ord)

## 1.4 Projektroller

For at sikre opfyldelsen af fondens forpligtelser, vil anmoder fonden om visse specifikke oplysninger om projektets ansøgere.

### 1.4.1 Ansøger

# VELUX FONDEN

Hovedansøgers personoplysninger:

- Navn, titel, e-mail, telefon, køn, fødselsår, nationalitet, hvorvidt ansøger tidligere har søgt VELUX FONDEN eller Villum Fonden
- Navn, adresse, postnummer, land, CVR-nr på organisation

## 1.4.2 Medansøger

Medansøgers personoplysninger:

- Navn, titel, e-mail, telefon, køn, fødselsår, nationalitet, hvorvidt ansøger tidligere har søgt VELUX FONDEN eller Villum Fonden
- Navn, adresse, postnummer, land, CVR-nr på organisation

## 1.5 Projektdokumenter

### 1.5.1 Bilag – obligatoriske

Skal uploades for at muliggøre indsendelse

- Referenceliste
- Budget (skabelon)
- CV (skabelon, max 2 sider per person)

### 1.5.2 Øvrige relevante bilag

## 1.6 Persondata

For at sikre opfyldelsen af fondens forpligtelser, anmoder fonden om visse specifikke oplysninger om projektets ansøgere.

### 1.6.1 Hvem udfylder og indsender denne ansøgning?

Jeg er selv hovedansøger  
Jeg indsender ansøgningen på vegne af hovedansøger

## 1.7 Påkrævet dokumentation

For at sikre opfyldelsen af fondens forpligtelser, anmoder fonden om visse specifikke oplysninger om din organisation

# VELUX FONDEN

## 1.7.1 Organisationstype

Ved tvivlsspørgsmål, angives 'Øvrige'.

- Offentlige myndigheder
- Selvejende institutioner, fonde og organisationer og øvrige
- Dansk universitet

## 1.7.2 Reelle ejere

Ved tvivlsspørgsmål, angives 'Der kan ikke rekvireres en oversigt over reelle ejere'

Reelle ejere er de personer, der faktisk ejer eller styrer en organisation. Dette ejerskab kan være direkte, hvor de ejer en betydelig andel af organisationens aktier eller stemmerettigheder. Det kan også være indirekte, hvor de udøver kontrol ved at have beføjelse til at udpege flertallet af organisationens ledere.

For at finde oplysninger om en organisations reelle ejere, søg eventuelt på [virk.dk](http://virk.dk), find organisationen, og gå til 'Ejerforhold' for relevant information. Du kan også downloade det som en PDF og uploade det her.

Hvis organisationen er udenlandsk, kan du muligvis finde oplysninger om de reelle ejere gennem 'Artikler' på [virk.dk](http://virk.dk).

Hvad sker der, hvis organisationen ikke har klart definerede reelle ejere?

I dette tilfælde betragtes den daglige ledelse som organisationens reelle ejere.

Angiv venligst i en struktureret oversigt, der identificerer de reelle ejere i overensstemmelse med ovenstående.

## 1.7.3 Tegningsberettiget

Ved tvivlsspørgsmål, angives 'Der kan ikke rekvireres en oversigt over tegningsberettigede'

Tegningsberettigede i en organisation refererer til de personer, der har beføjelse til at underskrive og indgå aftaler på vegne af organisationen. Venligst angiv i et struktureret overblik, hvilke personer der er tegningsberettigede.