

Ansøgningsvejledning til metodeudviklingsprojekter om voksenlivets overgange og forandringer

Under uddelingsområdet Voksenlivets overgange og forandringer er der mulighed for, at foreninger og organisationer kan søge til udviklingsprojekter, der skaber nye muligheder for, at flere voksne over 60 år kan være med til at skabe meningsfulde fællesskaber samt, forbedre eget og andres liv og handlemuligheder i et demokratisk og bæredygtigt samfund. Der kan søges midler til projekter, der i en afgrænset periode (typisk 2-4 år) udvikler, afprøver aktiviteter eller organiseringsformer og, som efter projektperioden i overvejende grad kan fortsættes via en frivillig indsats fra voksne 60+.

Aktiviteterne skal konkret fremme handlekraften hos personer 60+ og bidrage til meningsfyldte voksenliv. Der prioriteres formål med en vis samfundsnytte, eksempelvis opbygning og udvikling af bæredygtige fællesskaber og hverdagsliv, begrænsning af ulighed, sundhedsfremme, naturoplevelser, naturpleje/naturbeskyttelse eller en kunstnerisk eller kulturel betydning for lokalsamfundet eller det danske samfund som helhed.

En ansøgning kommer kun i betragtning, hvis den lever op til nedenstående:

- At projektet styrker voksne 60+'s handlekraft, så de gennem en frivillig indsats bidrager til et bæredygtigt samfund. Med bæredygtighed mener vi, at projekterne respekterer jordens ressourcemæssige grænser og formåen, at de medvirker til at fremme eller bevare social lighed og inklusion.
- At projektet efterspørges af voksne 60+ selv og, at målgruppen er med i udviklingen af projektideen
- At der søges til et afgrænset metodeudviklingsprojekt, hvor de udviklede aktiviteter kan drives videre og forankres efter projektperioden, primært gennem 60+ voksnes frivillige indsats
- At der foreligger en konkret projektbeskrivelse med angivelse af målsætninger
- At ansøger ikke er en privatperson eller en virksomhed

Sådan søger man

En ansøgning består af følgende dokumenter i pdf.

- Budget
- Vedtægter
- Seneste årsregnskab
- Oversigt over bestyrelsen og kontaktoplysninger på bestyrelsesforpersonen
- En projektbeskrivelse på maksimalt 10 normalsider.

Projektbeskrivelsens indhold

Vi forventer, at I strukturerer projektbeskrivelsen omkring nedenstående emner/overskrifter.

Projektets formål og relevans

Beskriv her, hvilke konkrete udfordringer I forventer, at projektets indsatser skal løse. Hvilken forandring projektet vil skabe for målgruppen og for samfundet. Hvem der efterspørger projektets konkrete indsatser, og om findes der lignede initiativer i andre organisationer.

Indhold

Beskriv her hvad projektet går ud på. Hvilke eksisterende erfaringer bygger projektet på? Hvad er de væsentligste aktiviteter, deres konkrete indhold og hvordan de vil blive gennemført. Hvad er det I gerne vil lære/udvikle og hvorfor?

Herunder at det er klart, hvem der målgruppen for projektet og hvordan I vil rekruttere dem. Hvad der er projektets forandringsteori (læs om forandringsteori her: <https://frivillighed.dk/guides/guide-til-forandringsteori>) dvs., at I argumentér eksplicit for, hvordan og hvorfor de valgte aktiviteter forventes at føre til indfrielse af formålet.

Beskriv også hvordan I forventer at de udviklede aktiviteter kan fortsætte efter projektperioden, og hvilken rolle de frivillige 60+ har heri.

Læring og evaluering

Hvilken læring ønsker I at få ud af projektet? Hvordan vil I evaluere om projektets formål er opnået i projektperioden og hvad er jeres centrale evalueringsspørgsmål? Vi forventer, at projektet munder ud i solide beskrivelser af projektets metoder, resultater og læring til gavn for jer selv og andre.

Tidsplan og milepælsplan

Hvad er projektets tidsmæssige faser, succeskriterier og centrale milepæle?

Formidling af projektets læring og resultater

Hvem er projektets læring og resultater interessante for udover jer selv? Hvordan vil I dele relevant viden med andre?

Organisering

Hvordan er projektet organiseret fx projektledelse, samarbejdspartnere og eventuelle leverandører.

Jer som ansøger

Beskriv kort jer som ansøger. Hvad er jeres hovedaktiviteter og formål? Antal medlemmer, antal frivillige herunder frivillige på 60+ år og deres opgaver.

Budget

Budgettet skal give den bedst mulige sammenhæng mellem udgifterne og projektets faktiske aktiviteter. Der kan i moderat omfang søges til lønudgifter til medarbejdere, der i en afgrænset projektperiode udvikler og understøtter rammerne for voksne 60+ frivillige indsats. Budgettets omkostninger skal fordeles på aktiviteter og på projektår eller projektfaser samt for den samlede projektperiode i alt.

Budgettet skal opstilles i tre overordnede kategorier:

1) Direkte projektrelaterede udgifter, der skal specificeres i et antal hovedposter. Vær opmærksom på en fremskrivning af pris- og lønudgifterne på 2 % årligt. Angiv de faktiske timepriser og den faktiske lønudgift hos hhv. ansøger og samarbejdspartnere.

2) Indirekte projektrelaterede udgifter, som dækker de afledte omkostninger som det koster for værtsorganisationen at varetage et projekt, fx husleje, IT, varme, forsikringer, abonnemeter, mv. De indirekte projekt-relaterede udgifter må maksimalt svare til 20 % af de direkte projektrelaterede udgifter.

3) Uspecificeret overhead dækker uforudsete udgifter samt diverse omkostninger i forhold til organisationens generelle administration og kontorhold. Overhead kan maksimalt svare til 5 % af de direkte projektrelaterede udgifter. Overhead skal ikke specificeres.

Det skal fremgå hvad der søges hos VELUX FONDEN, og hvad der indgår som egenfinansiering eller finansiering fra andre parter. Ved projektafslutning skal der udarbejdes et revisorpåtegnet slutregnskab. For offentlige institutioner er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet er underskrevet af den regnskabsansvarlige.