

Slutrapport for Miljø – et hav i balance

Slutrapporten skal evaluere det samlede projekts forløb og resultater. Rapporten skal desuden pege på de udfordringer og gevinster, som projektet har mødt undervejs, og indeholde en exitstrategi. Slutrapporten må maksimalt fylde ti sider.

Der skal vedlægges et revisorpåtegnet slutregnskab samt anmodning om udbetaling af sidste rate. Slutregnskabet skal udspecificeres pr. budgetpost, således at det er tydeligt, hvad midlerne er blevet brugt på i forhold til sidste godkendte budget. For offentlige institutioner, er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Derudover skal milepælsplanen/aktivitetsplanen vedlægges, hvori det skal fremgå om alle aktiviteter er opnået.

Nedenstående spørgsmål udgør slutrapporten og skal besvares.

Bevillingsnummer:

Projekttitlel:

Bevillingsmodtager:

Projektperiode:

Overordnet vurdering af projektets forløb:

1. Formål

Giv en kort beskrivelse af projektets overordnede formål

2. Evaluering af projektets forløb

Giv en beskrivelse af projektets forløb og af de enkelte arbejdsprogrammer/aktiviteter ift. milepælsplanen, og redegør for jeres evaluering og læring.

- Er formålet med projektet opnået?
- Hvilken effekt har projektet haft ?
- Hvilke konkrete resultater er der opnået?
- Hvilket resultater i projektet understøttede i særlig grad formålet med projektet?
- Hvordan er barrierer og risici blevet adresseret i de enkelte aktiviteter?.
- Har projektet ført til nye samarbejder?
- Kan projektets resultater og erfaringer bruges af andre?
- Har projektet affødt nye forskningsmæssige spørgsmål?
- Er der et særligt videnskabelige bidrag, der kan fremhæves?
- Hvordan har styringsgruppe/projektgruppen været involveret?

- Hvordan har internationale forskningsmiljøer/forvaltnings institutioner været inddraget?
- Hvordan har projektet arbejdet med at engagere nationale, regionale, og international aktører?

3. Formidling

- Beskriv hvilke projektresultater I har formidlet - hvordan og til hvem?
- Beskriv på hvilken måde formidling har været brugt, og om hvad I har lært af at bruge formidling og kommunikation. Link gerne til relevante interaktioner med beslutningstagere, rapporter, hjemmesider eller presse, konferencer mv.
- Er der erkendelser om formidling, der kan anvendes af andre?
- Hvordan formidles projektets resultater til nationalt, regionalt og/eller internationalt niveau?

4. Forankring efter projektperioden

- Beskriv hvordan projektets resultater og erfaringer har ledt til forankringer til hos andre. Beskriv eventuelle udfordringer og løsninger i forbindelse med at forankre projektets erfaringer.
- Hvordan forventes projektresultaterne at bidrage til et bedre vidensgrundlag for forvaltningen af havområderne?.
- Beskriv hvilke konkrete aktiviteter, der er foretaget for at projektresultaterne får det rette ophæng, f.eks. hos myndigheder, eller andre?.
- Har projektet givet anledning til nye projekter eller ansøgninger?
- Bliver projektets resultater forankret nationalt, regionalt, og/eller internationalt?

5. Opsummering

Giv en opsummering på projektets forløb og resultater, herunder udfordringer i projektperioden og videre aktiviteter og proces.

6. Slutregnskab

Afsluttede projekter skal indsende et slutregnskab, der er påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor. For offentlige institutioner, er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige. I revisorregnskabet skal budgettet udspecificeres pr. budgetpost, således at det er tydeligt, hvad midlerne er blevet brugt på i forhold til sidste godkendte budget. Dette betyder, at udgifterne skal fordeles på forbrug pr. dags dato, set i relation til udbetalte ratebevillinger pr. dags dato samt evt. difference fordelt på poster.