

Slutrapport for uddelingsområdet Sociale Indsatser

Slutrapporten skal indeholde jeres egen evaluering det samlede projekts forløb, resultater og metodeudvikling som supplement til den eksterne evaluering. Slutrapporten skal desuden pege på de udfordringer og gevinster, som I har mødt undervejs i projektperioden, ligesom den gerne må pege fremad. Slutrapporten må maksimalt fylde ti sider.

Vedlæg et revisorpåtegnet slutregnskab samt anmodning om udbetaling af sidste rate.

Projektnummer:

Projekttitlel:

Bevillingsmodtager:

Projektperiode:

1. Formål

Giv en kort beskrivelse af projektets overordnede formål.

2. Evaluering af projektets forløb

Giv en kort beskrivelse af projektets forløb og af de enkelte aktiviteter ift. milepælsplanen, og redegør for jeres evaluering og læring. Blandt andet:

- Hvilke resultater har I opnået? Med hvilke virkninger for borgerne?
- Er projektet forløbet som forventet? Hvad er gået godt hhv. mindre godt?
- Hvad har været særlige udfordringer i projektet?
- Var der elementer i projektet, som i særlig grad har understøttet indfrielsen af jeres mål og projektets metodeudvikling?
- Har der været behov for justeringer eller tilføjelser i projektets forandringsteori?

3. Forankring efter projektperioden

Beskriv hvordan projektets resultater, aktiviteter og metoder vil blive forankret i jeres organisation og/eller hos andre. Beskriv eventuelle udfordringer i forbindelse med at forankre projektet og mulige løsninger.

4. Formidling

Beskriv hvilke budskaber om projektets erfaringer og resultater I har formidlet og til hvem? Link gerne til relevante rapporter, hjemmesider eller presseomtale, filmklip m.m.

5. Opsamlende betragtninger

Giv en opsamlende konklusion på projektets forløb, herunder jeres læring og om der var noget som I burde have grebet anderledes an. Beskriv desuden de væsentligste resultater fra den eksterne evaluering.

6. Slutregnskab

Afsluttede projekter skal indsende et revisorpåtegnet slutregnskab. For offentlige institutioner, er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

7. Udbetaling af sidste rate

Anmodning om udbetaling af sidste rate fremsendes som mail eller separat dokument og skal indeholde følgende oplysninger:

- Projektnummer og projektitel
- Beløb
- Jeres cvr. nr.
- Bankoplysninger, registreringsnummer og kontonummer.

Januar 2025