

## Udbetalingsplan for uddelingsområdet Sociale indsatser

Vi udbetaler jeres bevilling i rater.

Inden første udbetaling kan finde sted, skal I udfylde nedenstående **udbetalingsplan**, der viser, hvornår I forventer, at raterne udbetales i overensstemmelse med projektets overordnede milepæle og tidsplan.

Udbetalingsplanen skal godkendes af VELUX FONDEN. Der udbetales typisk rater en gang årligt. I kan godt modtage en udbetaling fra fonden, før projektets udgifter er afholdt, men I kan ikke anvende bevillingen til ydelser, som er afholdt før datoen for jeres bevilling og projektstart.

I skal i god tid inden udbetaling af en rate sende en **anmodning om udbetaling** sammen med en kort **statusrapport** og **statusregnskab** for den foregående periode.

En udbetalingsanmodning skal indeholde følgende oplysninger:

- Projektnummer og projekttitel
- Ratenummer
- Ratebeløb
- Jeres cvr. nummer
- Bankoplysninger, reg.nr. og kontonummer

**Slutraten**, som udgør 10 % af bevillingen, vil blive udbetalt, når vi har godkendt jeres **slutrapport** og et revisorpåtegnet **slutregnskab** med specifikation af, at bevillingen er anvendt i henhold til budgettet. Regnskabet skal have samme specifikationsgrad som det budget, der blev fremsendt med ansøgningen.

For offentlige institutioner er det tilstrækkeligt, at slutregnskabet underskrives af den regnskabsansvarlige.

Find vejledning til status- og slutrapporter på vores hjemmeside.

---

# VELUX FONDEN

**Projektnummer:**

**Projekttitlel:**

**Bevillingsmodtager:**

**Bevilliget beløb:**

**Projektets startdato:**

**Projektets slutdato:**

<b>Rate</b>	<b>Beløb til udbetaling</b>	<b>Udbetalingsdato</b>
<b>1</b>		
...		
...		
...		
<b>Slurate</b>	[indsæt 10 % af bevilligede beløb]	[efter godkendt slutrapport og revisorpåtegnet slutregnskab]
<b>I alt</b>		

*Januar 2025*