

Statusrapport for projekter inden for Miljø – et hav i balance

Statusrapporten skal evaluere projektets forløb og resultater for perioden siden sidste statusrapport, samt beskrive næste periodes aktiviteter og mål. Statusrapporten må maksimalt fylde fem sider.

Statusrapporten skal vedlægges aktivitetsplanen/milepælsplanen, hvor det klart skal fremgå om de enkelte aktiviteter forløber som planlagt, eller om der eventuelt er forsinkelser. (Se separat skabelon).

Alle spørgsmål i statusrapporten skal besvares (se nedenfor).

Vedlæg **statusregnskab** for perioden samt **anmodning om udbetaling** af næste rate.

Projektnummer:

Projektitel:

Bevillingsmodtager:

Afrapporteringsperiode:

Overordnet vurdering af projektets forløb:

1. Formål

Giv en kort beskrivelse af projektets overordnede formål.

2. Evaluering af projektets forløb siden sidst

Giv en kort beskrivelse af periodens forløb og af de enkelte aktiviteter ift. aktivitets/milepælsplanen, og redegør for jeres evaluering og læring indtil nu.

Hvilke delresultater har I opnået og med hvilken effekt?

- Forløber projektet som forventet (angiv evt. tidlige forsinkelser) ?
- Har der vist sig særlige udfordringer i projektet, som skal have særlig opmærksomhed?
- Er der elementer i projektet, som ser ud til i særlig grad at understøtte målene?
- Har der været ændringer i ansættelser eller ansvarsområder?
- Andre omstændigheder?
- Beskriv og begrund eventuelle væsentlige ændringer i projektet siden sidste status, herunder evt. behov for at revidere projektets mål og forventede effekter (NB: væsentlige ændringer i projektets budget, tidsplan eller indhold skal godkendes af fonden)
- Er der behov for at justere aktivitetsplanen og eventuelt budgetplanen?

3. Formidling

VELUX FONDEN

Beskriv, hvilke budskaber om projektets foreløbige erfaringer og resultater I har formidlet og til hvem? Link gerne til relevante rapporter, hjemmesider eller presse, deltagelse i konferencer mv.

4. Forankring efter projektperioden

- Beskriv, hvordan I arbejder med at få projektets resultater forankret bredt?
- Har projektets erfaringer indtil nu givet anledning til nye overvejelser over, hvordan projektets resultater bedst implementeres og forankres, herunder på nationalt, regionalt og/eller internationalt niveau?.

5. Næste periode

Beskriv jeres mål og aktiviteter i den næste projektperiode, herunder mål om deltagelse i konferencer, nationale og internationale møder.

6. Statusregnskab

Vedhæft statusregnskab for perioden. Afvigelser i periodens forbrug ift. det godkendte budget samt omfanget af ubrugte midler skal fremgå tydeligt af regnskabet. Væsentlige ændringer skal godkendes af fonden, hvorfor ønsker om ændringer skal fremsendes til fonden med beskrivelse af årsagen til ændringerne og forslag til nyt budget for den resterende projektperiode. Af statusregnskabet skal tydeligt fremgå projektets budget fordelt på poster, udbetalte ratebevillinger pr. dags dato, forbrug pr. dags dato fordelt på poster samt evt. difference fordelt på poster. Skabelon for statusregnskab kan eventuelt anvendes.

7. Udbetaling af næste rate

Anmodning om udbetaling af næste rate fremsendes som mail eller separat dokument og skal indeholde følgende oplysninger:

- Projektnummer og projektitel
- Udbetalingsperiode
- Beløb
- Cvr. nr.
- Bank, registreringsnummer og kontonummer.