

# Kommunikationsguide til bevillingsmodtagere



## Kære bevillingsmodtager

VELUX FONDEN er en almennyttig fond, der ønsker et demokratisk og bæredygtigt samfund på et oplyst og inkluderende grundlag, og alle fondens bevillinger bidrager på hver deres måde til at indfri denne vision. Det er derfor et mål for os, at jeres projekt bliver tilgængeligt for andre, og at I prioriterer at formidle dets resultater.

I er som bevillingsmodtagere de bedste til at fortælle om projektets værdi og de resultater, der skabes. Vi forventer derfor, at I tager ansvar for at kommunikere bredt om projektets samfundsnytte ved dets offentliggørelse og herefter løbende, når I opnår resultater eller afholder begivenheder, der fortjener synlighed.

I denne guide kan I læse mere om vores forventninger til kommunikation af projektet. Vi giver også gode råd og forslag til effektive måder at udbrede projektet og dets resultater på, så andre kan få glæde af jeres erfaringer.

I er altid velkomne til at kontakte os, hvis I har spørgsmål eller ønsker sparring. I finder kontaktoplysningerne sidst i denne guide.

God læselyst.

VELUX FONDENs logo	4
Farvevarianter	4
Respektafstand og minimumstørrelse	5
Brug af vores logo ved samarbejde	6
Omtale af VELUX FONDEN og kreditering	7
Brug af billeder	8
Omtale på sociale medier	9
Kommunikation styrker værdien af jeres projekt	10

## Farvevarianter af logo

VELUX FONDENS logo må bruges sort på lys baggrund eller hvid på mørk baggrund.

Du kan downloade dem [her](#) på vores website.

Version Dansk  
Filnavn velux\_fonden\_logo\_sort  
Farverum CMYK, RGB

VELUX FONDEN

Version Dansk  
Filnavn velux\_fonden\_logo\_hvid  
Farverum CMYK, RGB

VELUX FONDEN

## Respektafstand og minimumstørrelse

Logoets respektafstand er den afstand, der som minimum skal være fra logoet og til kant eller til omkringliggende designelementer. Respektafstanden sikrer, at VELUX FONDENs logo altid fremstår tydeligt og læsbart.

Respektafstanden modsvarer højden på logoets F.

Logoets højde skal altid være minimum 3 mm til tryk og 16 px til digitalt brug.



## Brug af vores logo ved samarbejde

Vi beder jer generelt om at synliggøre, at jeres projekt er støttet af VELUX FONDEN. Det kan fx være ved at bruge vores logo på jeres hjemmeside, i publikationer, på sociale medier, plakater og lignende.

Når VELUX FONDENS logo står sammen med jeres logo, skal logoerne fremstå lige store. På den måde sikrer vi, at det fremgår, at projektet er blevet til med støtte fra VELUX FONDEN.

Projektet er støttet af

**VELUX FONDEN**



JERES LOGO

## Omtale af VELUX FONDEN og kreditering

VELUX FONDEN skrives altid i to ord,  
og navnet skal altid skrives med versaler.

Når I skal præsentere VELUX FONDEN i kommunikationsmaterialer, fx præsentationer eller pressemeddelelser, beder vi jer bruge den korte eller lange beskrivelse nedenfor.

### Kort version

VELUX FONDEN er en almennyttig fond, der ønsker et demokratisk og bæredygtigt samfund på et oplyst og inkluderende grundlag.

### Lang version

VELUX FONDEN er en almennyttig fond, der ønsker et demokratisk og bæredygtigt samfund på et oplyst og inkluderende grundlag.

VELUX FONDEN arbejder for at forbedre menneskers liv og handlemuligheder i et demokratisk og bæredygtigt samfund ved at støtte forskning og indsatser inden for eller på tværs af sociale forhold, alderstrin, voksenlivets overgange, samfund og kultur samt havmiljøet. VELUX FONDENS 2030-strategi adresserer således en lang række væsentlige samfundsudfordringer inden for områderne Sociale indsatser, Et hav i balance, Human- og samfundsvidenskabelig samfund og kultur og Voksenlivets overgange og forandringer.

## Brug af billeder

Billeder og videoer kan være en vigtig del af at kommunikere tydeligt. Vi opfordrer jer til at dele billeder fra jeres projekt med os, så vi kan understøtte jeres kommunikation og sammen fortælle de gode historier.

Vær opmærksom på at overholde GDPR-loven. Det kan I blandt andet gøre ved at få samtykke fra genkendelige personer på billeder, før de bliver offentliggjort.

Det sikrer, at de medvirkende er informeret om, hvordan billederne vil blive brugt, og at de er komfortable med det.

Her ses billeder fra udvalgte projekter:  
*Atlas over danske saltvandsfisk fra Statens Naturhistoriske Museum, Fodbold For Fremtiden for DBU og Den rullende daghøjskole fra Kompetencehuset.*





## Omtale på sociale medier

Når projektet omtales på sociale medier, er det til gensidig gavn at skrive i teksten, at projektet er støttet af VELUX FONDEN.

I kan fx skrive:  
Projektet er støttet af @VELUX FONDEN

Når projektet nævnes på sociale medier, må I også meget gerne tagge os @VELUX FONDEN

Når projektet nævnes på sociale medier, må I gerne tagge os @VELUX FONDEN



[www.linkedin.com/company/velux-fonden](http://www.linkedin.com/company/velux-fonden)



[www.facebook.com/VELUXFonden](http://www.facebook.com/VELUXFonden)



[x.com/VELUXFONDEN](https://x.com/VELUXFONDEN)

## Kommunikation styrker værdien af jeres projekt

Det er vigtigt, at I løbende kommunikerer om projektet for at engagere interessenter og vise dets værdi og resultater. Desuden skal projektets resultater og publikationer være frit tilgængelige for offentligheden.

Tænk altid over, hvem målgruppen for jeres kommunikation er. Det har betydning for valg af både kanaler og budskaber.

Husk også at orientere og koordinere med VELUX FONDEN inden offentliggørelse, når I vil kommunikere eksternt om projektet.

### **Kan vi hjælpe med at dele den gode historie?**

VELUX FONDEN hjælper gerne vores bevillingsmodtagere til at udbrede resultater og sikre, at viden når ud til flest mulige relevante modtagere.

Vi vil meget gerne dele viden og læring fra de projekter, vi støtter, og vi omtaler løbende projekterne på vores kanaler.

I er derfor altid velkomne til bede os om et godt råd om kommunikationsplaner, offentliggørelse af en bevilling eller kommunikation af resultater.

### Gode anledninger til at kommunikere

#### **Projektets lancering**

Markér begyndelsen af projektet med en officiel lancering, hvor formål, målsætninger og forventede resultater præsenteres.

#### **Midtvejsstatus**

Del en statusopdatering, fx midtvejs, for at informere om fremskridt, udfordringer og justeringer af planen.

#### **Resultatpræsentation**

Når projektet når sin afslutning, skal der være en præsentation af resultaterne, fx en rapport, en indsats over for pressen, en konference eller anden begivenhed, der fremhæver de opnåede resultater.

#### **Historier fra 'felten'**

Del konkrete historier, casestudier eller testimonials fra dem, der er blevet berørt eller har deltaget direkte i projektet. Det kan give en dybere forståelse af projektets værdiskabelse.

#### **Slutevaluering og læringer**

Del resultater af evalueringen samt eventuelle planer for videre arbejde eller implementering af projektets resultater.

## Kontakt os, hvis I har spørgsmål

**Anne Louise Fisker Nielsen**  
Senior kommunikationsrådgiver

afn@veluxfonden.dk  
+45 27 90 12 22

