

VELUX FONDEN

Partnerskaber under Frivillighed 60+

Civilsamfundsorganisationer, der har kendskab til VELUX FONDENs aktivitetsstøtte 60+ program, og ønsker at komme i betragtning til et formaliseret samarbejde, kan overveje muligheden for at indgå et partnerskab med VELUX FONDEN.

For at komme i betragtning til et partnerskab skal en organisation tilskynde følgende:

- *Være landsdækkende.*
Hvilket betyder at partneren har lokale afdelinger/kontorer og aktive frivillige i mindst tre ud af fem regioner, herunder partnerskaber, der tilgodeser Danmarks yderområder.
- *Aktiviteterne foregår lokalt.*
Hvilket betyder en tilskyndelse af lokale aktiviteter for at understøtte, at fonden når bredt ud i samfundet og gør en forskel i hele Danmark.
- *Aktiviteterne gennemføres af navngivne frivillige 60+.*
Hvilket betyder at bevillingerne under partnerskabet understøtter at personer over 60 år bevarer deres handlekraft og fortsat er en ressource i deres lokalsamfund.
- *Foreningerne har aktive frivillige 60+ i stor skala.*
Hvilket betyder at partneren kan dokumentere at de har +500 frivillige/medlemmer over 60 år, der har et ønske om at opstarte eller fortsætte aktiviteter, der ligger inden for uddelingsområdet Voksenlivets overgange og forandringer.
- *Aktiviteter skal understøtte øget handlekraft og inklusion i fællesskaber i Voksenlivets overgange og forandringer.*
Hvilket betyder at aktiviteterne under partnerskabet, understøtte aktiviteter der er med til at personer over 60 år bevarer deres handlemuligheder. Det vil således ikke længere være muligt at få støtte til kulturelle aktiviteter (foredrag, filmvisninger etc.), der ikke har en kobling til handlekraft. Typen af aktiviteter, der falder under partnerskabet aftales mellem den ansøgende partner og sekretariatet.
- *De ansøgende foreninger har en organisering, der kan håndtere sagsbehandling og udbetalinger til de lokale afdelinger.*
Hvilket betyder en sekretariatsfunktion, der er robust, dvs. den ikke afhænger af en enkelt eller få personer, så administrationen hovedsageligt håndteres af partner. Fondssekretariatets rolle er at sikre at de indstillede aktiviteter gennemføres af frivillige/medlemmer over 60 år og at de lever op til formålet med partnerskabsaftalen.

VELUX FONDEN

- *VELUX FONDEN tilstræber kønslighed ift. uddelinger til de aktive frivillige.* Hvilket betyder at partneren har udarbejdet en plan for kønslighed for det tilfælde, at der er ulighed, og beskriver hvordan de vil arbejde med ligevægt og diversitet i forhold til de indstillede ansøgninger.

Forandringsteori

Ud over ovenstående punkter udarbejdes en aftale, hvor de prioriterede aktiviteter fremskrives som 5-10 punkter i prioriteret rækkefølge. Disse punkter beskrives hver især ud fra deres rolle i den forandring partnerskabet søger at skabe omkring aktive frivillige over 60 år i den givne kontekst. En forandringsteori kan beskrives på forskellige måder, men er kendetegnet ved at beskrive en række forhold omkring de planlagte aktiviteter, og hvad de forventes at medføre. De konkrete output (præstationer, ydelser eller produkter) suppleres af 1-3 trin på vejen mod de kortsigtede forandringer hos den umiddelbare målgruppe (outcome), efterfulgt af mere langsigtede outcome hos primære og sekundære målgrupper), og hvordan de fører til de overordnede mål.

Partnerskabskontrakten indeholder en inddragelse af forandringsteori (læs om forandringsteori her: <https://frivillighed.dk/guides/guide-til-forandringsteori> også kaldet [logiske modeller](#)).

Partnerskabsaftale

Et partnerskab med VELUX FONDEN beskrives i en aftale, der består af en standardtekst (1 side) med en kort beskrivelse af dette notats indhold, VELUX FONDENS strategi kortfattet, og den indgåede aftale mellem partneren og fonden.

Ansøgningsprocedure

Alle ansøgninger om partnerskaber behandles af bestyrelsen. Bestyrelsen tager stilling til bevillingsrammen for partnerskabet samt partnerens administrationsbidrag af rammen. Som udgangspunkt er administrationsbidraget op til fem procent af den bevilgede ramme.

Rammen udmøntes af sekretariatet således, at partneren indstiller en liste med ansøgninger fra organisationens særligt aktive frivillige over 60 år til fondens sekretariat. Sekretariatet gennemgår indstillingerne med særligt fokus på at de særligt aktive frivillige er drivkraften bag de ansøgte aktiviteter, antallet af særligt aktive frivillige, der indgår i aktiviteten, samt om de enkelte ansøgninger falder inden for partnerskabsaftalens formål.

Spørgsmål rettes til fonsrådgiver Kasper Werge, tlf. 24 22 84 60 eller kwe@veluxfonden.dk